|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **ҠЫШЛАУЙЫЛҒА АУЫЛ СОВЕТЫ** **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ** | Gerb_Askino |  **СОВЕТ** СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКШЛАУ-ЕЛГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОН**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

КАРАР РЕШЕНИЕ

31май 2016 йыл № 53 31 мая 2016 года

 **Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях урегулирования вопроса сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Уставом сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет , Совет сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3.Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации и на информационном стенде.

Глава сельского поселения: Ф.В.Сафин

 Приложение к решению совета сельского поселения

Кшлау-Елгинский сельсовет

№ 52 от 31.05.2016 года

 **Порядок сообщения лицами,**

**замещающими** **должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности**  **при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления   лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - лицо, замещающее должность муниципальной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы , обязано уведомлять о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме либо по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления лицо, замещающее должность муниципальной службы ,  передает в комиссию   администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан  по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия), незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный председателем либо членом Комиссии, остается у лица, замещающего муниципальную должность, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5.  Комиссия:

- обеспечивает регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;

- рассмотрение уведомлений.

6.  В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в Комиссию заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Уведомления регистрируются секретарем Комиссии в день поступления.

8.  Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя Комиссии и печатью.

В журнале указываются номер, дата и время уведомления, фамилия, имя, отчество, лица, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации в день его регистрации оно передается на рассмотрение Комиссии.

11. Комиссия рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Приложение

к Порядку уведомления лицами,

замещающими должности муниципальной службы

 в администрации сельского поселения

Кшлау-Елгинский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

  о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |
| --- |
| В комиссию администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан |
|   |  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО лица, замещающего муниципальную должность,  должность, номер телефона) |
|   |
|   **УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**В соответствии с частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря   2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность,  влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнениеим должностных обязанностей)2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиятьлибо негативно влияет личная заинтересованность)3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов (при наличии))

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (личная подпись) |

 |
|  |
|  |
|  |