проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **АСҠЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ҠЫШЛАУЙЫЛҒА АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ** | Gerb_Askino | **СОВЕТ** СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКШЛАУ-ЕЛГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОН **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях урегулирования вопроса сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Уставом сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет , Совет сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3.Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации и на сайте администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения: Ф.В.Сафин

**Приложение к решению совета**

**сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет**

**Порядок сообщения лицами,**

**замещающими должности муниципальной службы**  **в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности**  **при исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления   лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должности муниципальной службы , обязано уведомлять о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме либо по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления лицо, замещающее должность муниципальной службы ,  передает в комиссию   администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан  по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия), незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный председателем либо членом Комиссии, остается у лица, замещающего должности муниципальной службы , в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5.  Комиссия:

- обеспечивает регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;

- рассмотрение уведомлений.

6.  В случае если лицо, замещающее должности муниципальной службы , не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в Комиссию заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Уведомления регистрируются секретарем Комиссии в день поступления.

8.  Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя Комиссии и печатью.

В журнале указываются номер, дата и время уведомления, фамилия, имя, отчество, лица, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации в день его регистрации оно передается на рассмотрение Комиссии.

11. Комиссия рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку уведомления лицами,

замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения

Кшлау-Елгинский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

  о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
| В комиссию администрации  сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет  муниципального района Аскинский район Республики  по контролю за достоверностью сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых  депутатами совета администрации сельского поселения  Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района  Аскинский район Республики Башкортостан | |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО лица, замещающего  муниципальную должность,  должность, номер телефона) |
|  | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**  В соответствии с частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря   2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должности муниципальной службы ,  влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение  им должностных обязанностей)  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять  либо негативно влияет личная заинтересованность)  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов (при наличии))     |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (личная подпись) | | |
|  | |
|  | |
|  | |